



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment^๑ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ และให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในประเทศได้ด้วย

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำเสนอแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ต่อไป

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) - การวิเคราะห์ผลการประเมิน - การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	๑๐
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - การวิเคราะห์ผลการประเมิน - แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓
ภาคผนวก	๓๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นาย สมคิด กัญญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ได้คะแนน ๙๐.๙๕ เป็นลำดับที่ ๒๗ ของเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๙๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๙๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A** โดย ตัวชี้วัด ๒,๓ และ ๔ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๙๕.๖๕	-	-
๒๕๖๔	๙๘.๕๒	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๘๗
๒๕๖๕	๙๐.๙๕	ลดลง	- ๗.๕๗

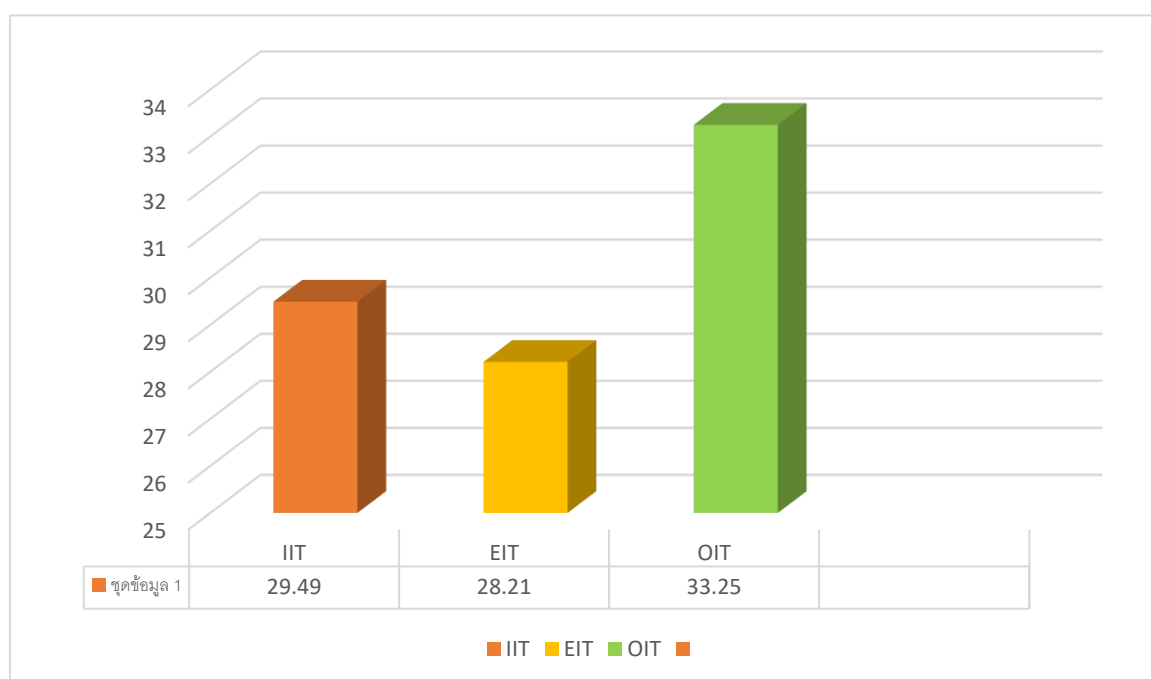
๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๔๙ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๒๑ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๓.๒๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

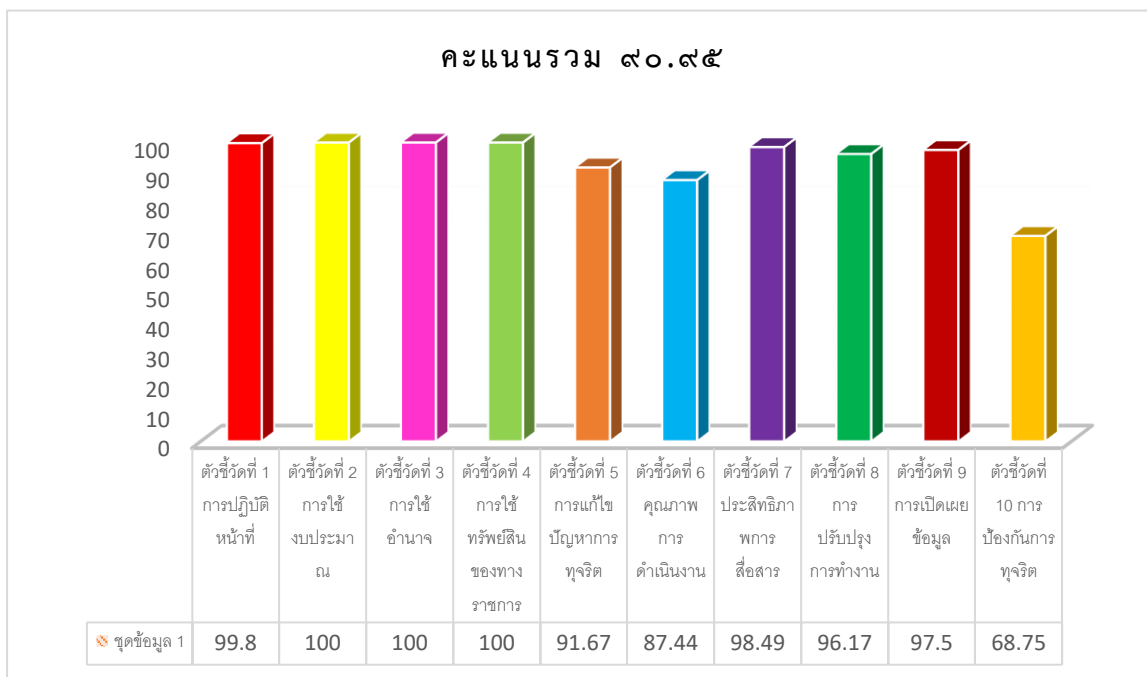
ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๙	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๑๗	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๗	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๔๔	A	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	C	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ ^๐ ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ ^๐ ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ ^๐ ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ ^๐ ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ ^๐ ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ ^๐ ๔๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ ^๐ ๔๙.๙๙	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด



๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๓๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อกรมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๐๓ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึด

หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๑๓ อยู่ในระดับ B (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แต่อาจยังขาดข้อมูลบางส่วนซึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และแสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่น ๆ ได้ ซึ่งมีจุดแข็ง และจุดที่ต้องแก้ไขดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ ราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕)

การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แต่อาจยังขาดข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๕ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๕ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอาคัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่
เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิด
ทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่
รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ
หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงาน
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒
ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปริญาณุ บุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ที่สามารถเข้าถึงได้ที่ <http://thairath๘๔.kkzone๑.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพมอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปริญาช บุดรคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๓. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงาน
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของ
ปัญหาการรับสินบนซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่องและจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสในนาชาติ
ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบน
เพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น
ลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทย

จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตาม
หลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนไทยรัฐ
วิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ
จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียน
ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้
อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณี
ใด ๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่
อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางสาวปริยาณูช บุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

๔. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนไทยรัฐ วิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญ เพี้ยพาน) เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประทุติ มิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนไทยรัฐ วิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดัง มาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวปริญาช บุษราคัม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๕. มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับความรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนโดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่ารัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกันโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์บทบาทผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและนำผลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปริญาช บุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน
ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนา
ประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน
และ

ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) จึงได้กำหนด
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรใน
สังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึง
ประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) เพื่อให้ครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น

มาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวปริญาณุช บุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนใน
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริตโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชนจึงกำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสรวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยเคร่งครัด
๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัยแพ่งและอาญา อย่างเคร่งครัด
๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงคณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน
๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและไม่มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
๖. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวปริยานุช บุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา (บ้านสำราญเพ็ญฟาน) ประจำปี ๒๕๖๕
ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหารของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขต ผ่านทางเว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>๒๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๑) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๘) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๑) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
		<p>ร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ</p>
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p> <p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้บุคลากร ทุกคนภายในสำนักงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนางค์ความรู้และแนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงในการ ทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับบุคลากร</p> <p>๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง</p>

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๕ (บ้านสำราญเพ็ญพาน)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์	มีนาคมถึงกันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และ รับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงานบุคคล
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการ รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายนถึงกันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำ วารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน สามารถใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อ สาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้ การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และ รับทราบผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการและ กลุ่มงานประกันคุณภาพ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / มาตรฐานการให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการ		๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถ	

๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	รับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารการเงิน

<p>๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและงานพัสดุ</p>
<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)</p>	<p>เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>				
<p>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี			ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วน ร่วม	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมาย อย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร และงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี	๑. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายใน หน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทาง ในการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียน และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการ ป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริต และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสามารถ ปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ผู้รับบริการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการ จัดการความเสี่ยงของโรงเรียน และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และแนวทางในการจัดการความ เสี่ยงของสถานศึกษา พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	- หน่วยตรวจสอบ ภายใน - กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา / กลุ่ม บริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน)
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



**คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)
ที่ /๒๕๖๖**

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช ในการประเมิน และงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ได้ค่าคะแนน ๙๐.๙๕ คะแนน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|---|------------------|-----------------|
| ๑. นางวันวิสาข์ เพลียเฮียง | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายศุภสวัสดิ์ โคตรทุม | ครู | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ๙.๓ ๙.๔ ๙.๕ ๑๐.๑ | | |
| ๓. นางสาวมะลิวรรณ ภูแ่มโซติ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นายธนภุต แลฟเพอร์ที่ | ครูผู้ช่วย | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ๙.๓ | | |
| ๕. นายธนิษฐ์ วดีศิริศักดิ์ | ครู | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ๙.๕ ๑๐.๑ ๑๐.๒ | | |
| ๖. นางสาวฉัตรนภา สุธาสินชัยเจริญ | ครู | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ | | |
| ๗. นางสาวสุภาวดี คงอูน | ครู | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๘. นางสาวรัชชา อินทะโสสม | ครู | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ | | |

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) และชาวประชาสัมพันธ์
 - ๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑.๓ การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน นิเทศติดตาม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบการทุจริต

๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ให้สาธารณชนทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

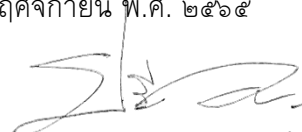
๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการ หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปริญา นุชบุศราคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งอบรมข้อมูลทำ Web Site โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และให้ข้าราชการครูในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน) ได้จัดทำเอกสารที่สามารถนำมาลงใน Web Site ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมคิด กัญญาพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรีญาช บุศราคำ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพร สุขพูล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางวันวิสาข์ เพ็ลยเฮียง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี คงอูน | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๖. นายธนิษฐ์ วดีศิริศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมะลิวรรณ ภูแหม่มโชติ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษาหารือและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงาน

บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการวางแผนการจัดทำข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมะลิวรรณ ภูแหม่มโชติ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฉัตรนภา สุธาสินชัยเจริญ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓. นายธนิษฐ์ วดีศิริศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการทำงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมะลิวรรณ ภูแหม่มโชติ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญศรี ไชยทุม | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพร สุขพูล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๔. นางสาวณีย์ นันสมบัติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวันวิสาข์ เพ็ลียงเฮียง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกนกรัตน์ ภาลินนท์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอรวรรณ พะมณี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววิภาพร งอยกุดจิก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญฤตา กุลเสรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี คงอุ้น	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวดุจฤดี ประเสริฐศิลป์พลมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชชา อินทะโสสม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมนันท์ สร้อยมณี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๓. นายศุภสวัสดิ์ โคตรทุม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔. นายธนภุต แลฟเพอร์ที	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิชยดา เฉลิมแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๖. นางฉัตรนภา สุธาสินชัยเจริญ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุพัฒตา นุประสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวเบญจมาศ คลังระหัด	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนิรมล พรหมโท	ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน	กรรมการ
๒๐. นายธนิษฐ์ วดีศิริศักดิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๔. คณะกรรมการลงข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียน

๑. นางสาวสุภาวดี คงอุ้น	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายธนิษฐ์ วดีศิริศักดิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางฉัตรนภา สุธาสินชัยเจริญ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

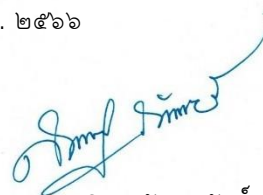
มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถูกต้องมี ประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสมคิด กัญญาพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยพาน)

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๕ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)





มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)