



# การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต ๑

# รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                      โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

ปีงบประมาณ    ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                              15 มิถุนายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2564

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**พฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ดังนี้**

1. การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่
2. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
3. การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน)

## 1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1) การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การปฐมนิเทศเป็นการจัดอบรมที่เป็นกระบวนการในการพัฒนา เพื่อปลูกฝังแนวความคิดเป็นข้าราชการที่ดี มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ โดยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการทักษะการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน อันเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีอันจะส่งผลให้การประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

2) การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสละ ทุ่เมเท เสียสละ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย ตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเสริมสร้างพัฒนาวิสัย คุณธรรมและจริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัยและการทุจริตทุกรูปแบบ

4). การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน)

นำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมิน โดยมีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม และการปฏิบัติตนตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

## 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
- 4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

### 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>1) ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2) ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>
<p>2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1) มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ /มา ติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2) ไม่มีการรับสินบนไม่มีคอร์รัปชันและ รั้มดระวัง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3) มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยง รับรอง การรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินบริจาคให้ โปร่งใสถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>4) ไม่มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งงานหรือ เด็กนักเรียน โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>5) ไม่มีการเปียดยงทรัพย์สินหรือบุคลากร ของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว</p>
<p>3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<p>1) มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบ การกระทำ ที่เห็นว่าเป็นการผิดระเบียบกฎหมาย</p> <p>2) ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน</p> <p>3) หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควรปราศจาก เหตุผลและความชอบธรรมรวมถึงไม่ชักจูงผู้อื่น ให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>4) ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้ได้รับ บริการที่ ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>5) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลที่ผิดหรือ โฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่ คนอื่น ๆ หรือ มวลชน</p>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>2) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</li> <li>3) ให้ความช่วยเหลือและมีจิตสาธารณะต่อผู้มารับ บริการ</li> <li>4) ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ราชการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>5) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใชหน้าที่โดยตรง</li> </ol>
<p>5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>2) พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบและมีการ บริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</li> <li>3) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) เร่งทำงานให้แล้วเสร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระ ความรับผิดชอบแก่เพื่อนร่วมงาน</li> <li>5) ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงานเพื่อลด ต้นทุน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูง</li> </ol>
<p>6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม กัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางสังคม</li> <li>2) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และ เต็มใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตั้งอยู่บนความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความเป็นพวกพ้อง</li> </ol>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม ทั้งใน และนอกสถานที่ทำงาน 2) วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ประพฤตินำ ความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมลทินมาสู่ทาง ราชการ 3) วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยมีส่วนร่วม ในทางการเมืองอย่างเหมาะสม 4) ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ และไม่สร้างหนี้สิน จนเกินตัว
8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	1) เคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกคน 2) ไม่ดูถูกหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ หรือ ประชาชน หรือเพื่อนร่วมงาน เพียงเพราะความ แตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายและสภาพทางสังคม

#### 4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. ด้านการพัฒนาเพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล ส่งเสริมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่งให้ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ การจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานราชการให้มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การจัดอบรมให้ความรู้ต่อยกกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อลดการกระทำความผิดทุกรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการนำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การดำรงตนตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อให้ภาครัฐรักษาบุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรมจริยธรรมไว้ในองค์กร เช่น โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศตน เสียสละ มี

## 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ


เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผลเป็นระยะ จึงจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน



(นางสาวมะลวรรณ์ ภูแ่มโชติ)  
ครู

ผู้บังคับบัญชา



(นายสมคิด กัญญพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

## นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. **ชื่อกิจกรรม** การประเมินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้ปฏิบัติตามข้อ กฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติของ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด และได้ยึดหลักธรรมาภิบาล กระทำด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐แก้ไขคำว่า "ขึ้นเงินเดือน" เป็นคำว่า "เงินเดือน "
- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การ ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒)
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. . ที่ ศธ ๑๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 0๔๐๐๙/๖ ๘0๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ0๔๐๐๙/7๙2 ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)



## ขั้นตอน การปฏิบัติงานโดยสรุป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑

##### ๑.. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ

และแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๑.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือนให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติ ของ สพฐ.

๑.๓ ตรวจสอบจำนวนมีตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำบัญชีสรุปส่ง สพฐ. และ กรณียกช่วยราชการ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

##### ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาราชการแทนผู้บริหารส สถานศึกษา (เอกสารดั่งแนบ ๑)

๑.๕ ชักซ้อมการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติพร้อมแจ้งให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงานก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารดั่งแนบ ๒, ๓, ๔ )

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด และคณะกรรมการบริหารวงเงินดำเนินการประชุมจัดสรรวงเงินให้สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือน (เอกสารดั่งแนบ ๖ )

๑.๗ แจ้งการจัดสรรวงเงินพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงิน และแนวทางดำเนินการโอนเงินเดือนไปยังสถานศึกษา ( เอกสารดั่งแนบ ๕ )

##### ๑.๘ แจ้งสถานศึกษาและกลุ่มเครือข่ายดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือน

โดยให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ( เอกสารดั่งแนบ ๗ )

๑.๙ ผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด และจัดทำบัญชีแสดงผลการโอนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และคำนวณวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือน ในโปรแกรมการคำนวณของ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ กำหนดให้ส่งพร้อม ตรวจสอบการใช้วงเงิน ตามปฏิทินที่กำหนด ( เอกสารดั่งแนบ ๘ )

#### ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเอกสาร และคุณสมบัติของข้าราชการที่สถานศึกษานำส่ง การ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล และโปรแกรมการโอนเงินเดือน ช่วงโรคระบาด COVID - ๑๙ ได้ ตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในช่อง ทาง Line , และ E - mail

๒.๑ บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน , บัญชีไม่โอนเงินเดือน , บัญชีเลื่อนกรณีพิเศษ กรณีที่บรรจุใหม่ ไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลการประเมิน ดีเด่น (๓ เดือน ๑๕ วัน) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ข้อมูลวันลา และไม่ขาดราชการ ตามกฎ ก..ศ.การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง การใช้วงเงินการโอนเงินเดือน ของสถานศึกษา จากโปรแกรมคำนวณ และบัญชีที่นำเสนอ

๒.๔ สำหรับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ พิจารณาวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเสนอบัญชีสำรองเพื่อ เสนอเลื่อนเพิ่มเติม

#### ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอ ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

๓.๒ เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ต่อ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นชอบ ( เอกสารดั่งแนบ ๘ ,๔)

๓.๓ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.และขออนุมัติเป็นหลักการให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ( ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสั่งเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ.๒ ขึ้นไป , ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งเลื่อน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ( ครูผู้ช่วย , คศ.๑ ) (เอกสารดั่งแนบ ๑๐ )

#### **ขั้นตอนที่ ๔**

๔.๑ ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน และประกาศรายชื่อข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ระดับดีเด่น และดีมาก

๔.๒ แจ้งสถานศึกษารับทราบคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ) พร้อมกับแจ้ง ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ตามแบบฟอร์มให้ข้าราชการครูทราบเป็นข้อมูล เฉพาะแต่ละบุคคล (เอกสารดั่งแนบ ๑๑ )

๔.๓ บันทึกข้อมูลเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนกรมบัญชีกลาง

๔.๔ แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มงาน ก.ค.ศ. เพื่อ ดำเนินการต่อไป

๔.๕ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่มาช่วยราชการ ไปต้นสังกัด เพื่อจะได้ออกคำสั่งเลื่อน เงินเดือนตาม มติ กศจ.ขอนแก่น

๔.๖ รายงานการเลื่อนเงินเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

#### **ผลการดำเนินงาน**

##### **เชิงปริมาณ**

๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๙ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๙ คน

๓. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง และได้รับเงินเดือนถูกต้อง ครบทุกคน

##### **เชิงคุณภาพ**

- ข้าราชการครู ที่ได้รับเลื่อนเงินเดือนที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ดีมาก เป็นผู้ที่เป็นตัวอย่าง ดังนี้
- เป็นผู้ที่มีผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ทุ่มเท เสียสละ จนเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- เป็นผู้ที่ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอน และขอช่วยเหลือภารกิจ การงาน ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นแบบอย่างกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการนโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ๑๖,๑๕๐ บาท

เอกสารประกอบ  
การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และ  
บุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๙๙๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งครู) จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และขอให้ดำเนินการเพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ดังต่อไปนี้

๑ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมลงคะแนนประเมินตนเองในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม)

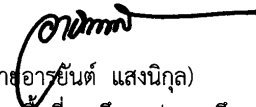
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ตามผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการติดตามและเก็บข้อมูลของคณะกรรมการ และขอให้ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงแล้วเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๔. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ  
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานตามข้อตกลงแล้วเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาร์ยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบฯ

โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓ ต่อ ๑๕๓

โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๓๐ โทร. ๐๘๙ -๗๑๓๙๗๕๗

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ของ

- ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....กลุ่มเครือข่าย.....  
( ) ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน .....กลุ่มเครือข่ายที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....  
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะ.....อันดับ คศ.....  
เงินเดือน.....บาท ตำแหน่งเลขที่..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.....  
๓. ในครั้งปีที่แล้วมีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน  
๔. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน  
ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๕. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน  
ก.  ถูกลงโทษทางวินัย  ไม่ถูกลงโทษทางวินัย  
ข.  ถูกฟ้องคดีอาญา  ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา  
๖. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมา ตามผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -  
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ โดยย่อ (ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ไม่รวมภาคผนวก ) ผลงานตามข้อตกลง เช่น  
๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ครูและสถานศึกษา  
๓. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย  
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ สายงาน จำนวน ๓๗ แบบ ดังนี้

๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด)

- ๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๒) ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)

- ๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
- ๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. สายงานบริหารการศึกษา

๓.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ





แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่๓: ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง

และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**  
**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**  
**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น 9 คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \text{คะแนนรวม} \times 80$$



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
นมိคุณธรรม จริยธรรม	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม											..... ..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>												
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงาน อื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ของสถานศึกษา											..... ..... .....
๒.๔ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน											..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>												
๓.๑ พัฒนาตนเอง พัฒนาตนเองอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ศึกษา สมรรถนะ											..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
	ทางวิชาชีพครุความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน												
๓.๒ มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้												..... ..... ..... .....
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใ ใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน												..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม</b>													
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)													

\*\*\*\*\*



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๕๕
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๕.๕๕
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - ๗๙.๕๕
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2							2	
<b>คะแนนรวม</b>														

\*\*\*\*\*

### แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
<b>คะแนนรวม</b>									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ  
(ทุกสังกัด)**

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

**รอบการประเมิน**

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

- ๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน  
๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

**ชื่อผู้ประเมิน**

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบुरายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่๓: ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง

และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

.....ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	80		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**  
**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**  
**ตำแหน่งครู**  
**ยังไม่มีวิทยฐานะ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 1 คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 60 คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				ระดับ						
		1	2	3	4	คะแนน	1	2	3	4		คะแนน
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>												
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และ การเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ											..... ..... ..... ..... .....



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น											.....
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น											
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่าง ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้											..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง											..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้อุหรือพัฒนาการเรียนรู้อุ	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้อุที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
												..... ..... .....
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน ให้กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี											..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม											
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>												
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และราย วิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วย เหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงาน อื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา											..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
												..... ..... .....
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วม กันพัฒนาผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>												
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อ เนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครุความรู้ ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๒ มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชา ชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
	การจัดการเรียนรู้												..... ..... .....
<b>คะแนนรวม</b>													

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

1) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$
--

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
	1	2	3	4		1	2	3	4			
<b>๑. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)</b>												
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ												
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>												
๒.1 เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้												
๒.๒ เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง												
<b>คะแนนรวม</b>												
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการ พัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐาน เป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)												

**สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
<b>ตอนที่ ๑</b> ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	๒๐		
<b>ตอนที่ ๒</b> ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็น ประเด็นทำทนาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>			

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**

**ตำแหน่งครู**  
**ยังไม่มียุทธฐานะ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน

โดยใช้เครื่องหมาย  $\checkmark$  ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - ๗๙.๙๙
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

**คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก**

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2						2		
<b>คะแนนรวม</b>														

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10

รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$$

4

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง

และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

.....ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	80		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**  
**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**  
**ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ 1 คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 1 คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 60

คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				คะแนน	ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ					ระดับ					
		1	2	3	4	1	2	3	4			
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>												
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา											..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ											..... ..... ..... .....
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัด											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	การเรียนรู้											..... .....
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี											..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>												
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา											..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
												.....
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน											..... ..... ..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>												
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อ หาวิชาและวิธีการสอน และนำผล การพัฒนาตนเองและพัฒนามาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๒ มีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใ ใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน รู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
คะแนนรวม												

\*\*\*\*\*

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน  
(๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

๒)

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
	1	2	3	4		1	2	3	4		
<b>๑. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)</b>											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ											
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>											
๒.1 เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง											
<b>คะแนนรวม</b>											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

**สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๘๐</b>		

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน

โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - ๗๙.๙๙
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

<b>คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก</b>
---

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2							2	
<b>คะแนนรวม</b>														

\*\*\*\*\*

### แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

#### การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

#### การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$
--

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

- ๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน  
๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง

และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	80		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)



๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
๑.๒ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้	ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบ การจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบ การจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน มีกระบวนการคิดและ ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและ สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบ อย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๔ สร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหา ในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถ สร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบ อย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา รูปแบบการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ											..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	เรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้											..... ..... .....
๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล											..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
	และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน												..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>													
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี												..... ..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี												..... ..... ..... ..... .....
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี												..... ..... ..... ..... .....
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี												..... ..... ..... ..... .....



ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน  
(๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

1) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

๒)

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$$



รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
	1	2	3	4		1	2	3	4		
<b>๑. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)</b>											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ											
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>											
๒.1 เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง											
<b>คะแนนรวม</b>											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนา งานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

**สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตาม มาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอ เป็นประเด็นทำทนาย ในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๘๐</b>		

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู วิทยาลัยครูชำนาญการพิเศษ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน

โดยใช้เครื่องหมาย  $\checkmark$  ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - ๗๙.๙๙
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

**คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก**

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2							2	
<b>คะแนนรวม</b>														

\*\*\*\*\*

### แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$
--

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
	ทางการศึกษา								
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*