



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการดำเนินงาน

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จากการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งเกิดจากการได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอาจเกิดผล ประโยชน์ ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. หลักการและเหตุผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
	๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
	๓. แผนมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
ส่วนที่ ๓	รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	
	๑. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๖
	๒. สถานการณ์ดำเนินการตามมาตรการ	๒๒
	๓. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๕
	๔. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่

สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนไทยรัฐ วิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑.การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒.การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมี จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
3	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

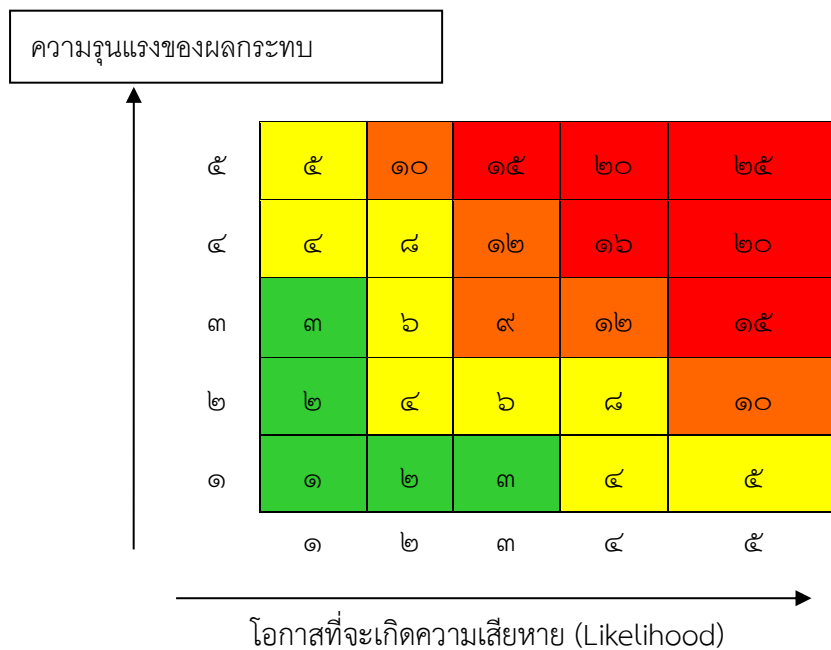
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ
- จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- กำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน ฯลฯ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกุศลกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

เร่งกิจกรรมการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
- เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

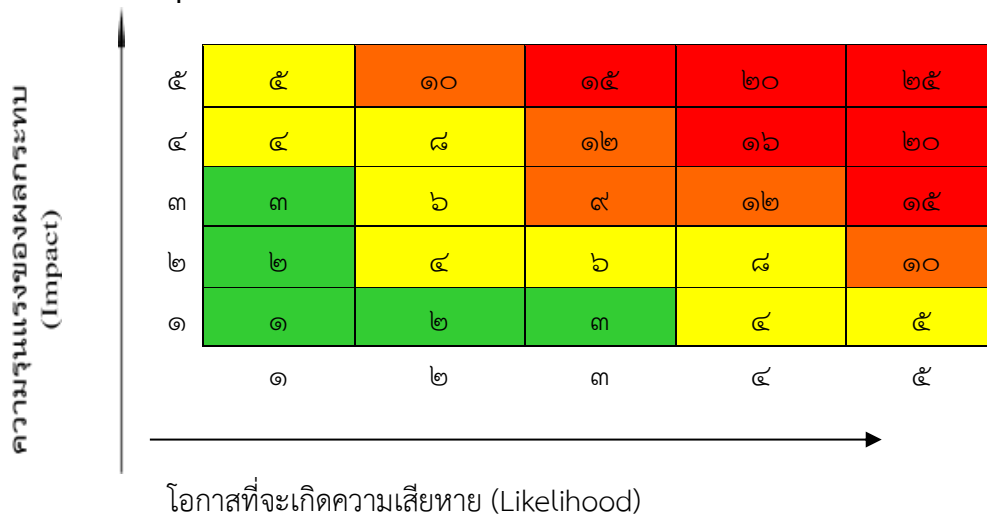
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
๒. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
๓. กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส (L)	ผลกระทบ (R)	ระดับความเสี่ยง (RS)	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๓	๒	๖	๑
๒	กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค	๒	๒	๔	๒
๓	กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง	๑	๔	๔	๓
๔	กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๒	๒	๔

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค	๒
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง	๓
กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<p>๑. กระบวนการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค</p>
ต่ำ (Low) 	ยอมรับความเสี่ยง	<p>๑. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง</p> <p>๒. กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

แผนแผนมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. แผนมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๓	๒	๖	<p>๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฏระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่กฎหมาย กฏ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ตาม</p>												<p>๑. ผู้อำนวยการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการ</p> <p>๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
				กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด											
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีด	๒	๒	๔	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มากรละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ</p>										<p>๑. ผู้อำนวยการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการ</p> <p>๓. หัวหน้างาน ๕ ฝ่าย</p>	

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
กัน การสร้างอุปสรรค				ซ้อนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด											
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง	๑	๔	๔	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ</p>											<p>๑. ผู้อำนวยการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการ</p> <p>๓. ฝ่ายบริหารการเงินและพัสดุ</p>

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ				
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔							
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖					
				ชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ														
กระบวนการงานที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๒	๒	๑. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ๒. เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ ๓. การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี ๔. การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม														๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ ๓. หัวหน้างาน ๕ ฝ่าย

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ในการประชุมข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดย นายสมคิด กัญญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด ณ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี นุสรณ์

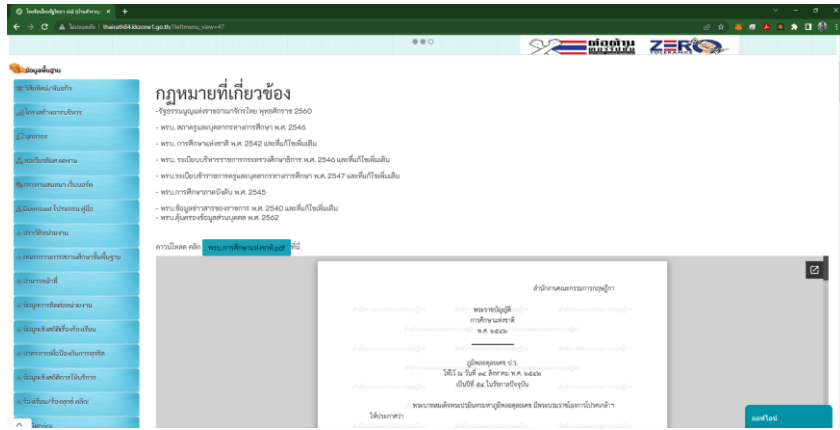


๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยตัวแทนคณะครู ตัวแทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ และตัวแทนผู้ประกอบการแต่ละชั้น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ โดย นายสุพัฒน์ แพงปัสสา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ได้เป็นประธานในที่ประชุมพร้อมโดยนายสมคิด กัญญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อสร้างความ เข้าใจ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด ณ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี นุสรณ์



๔. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น



๕. ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๖. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๖.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารโดยแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



พรรคไทยรักไทย
พรรคการเมืองไทย

๖. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้ขอรับมอบหมายให้บริหารงานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ข้าพเจ้าขอประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ดังนี้

- ๖.๑. ความเป็นกลางและยุติธรรม**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น
- ๖.๒. ความซื่อสัตย์สุจริต**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น
- ๖.๓. ความโปร่งใส**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น
- ๖.๔. ความรับผิดชอบ**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น
- ๖.๕. ความคุ้มค่า**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น
- ๖.๖. ความคุ้มค่า**
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น

ข้าพเจ้าขอประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑. ความเป็นกลางและยุติธรรม

๖.๒. ความซื่อสัตย์สุจริต

๖.๓. ความโปร่งใส

๖.๔. ความรับผิดชอบ

๖.๕. ความคุ้มค่า

๖.๖. ความคุ้มค่า

ข้าพเจ้าขอประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑. ความเป็นกลางและยุติธรรม

๖.๒. ความซื่อสัตย์สุจริต

๖.๓. ความโปร่งใส

๖.๔. ความรับผิดชอบ

๖.๕. ความคุ้มค่า

๖.๖. ความคุ้มค่า



Announces Thairathwitee ac (Banramphaphan) School
Topic: Thairathwitee ac (Banramphaphan) School with Honors & Integrity

This Thairathwitee ac (Banramphaphan) School intends to conduct its organizational management and administrative system with governance, with a focus on promoting and enhancing integrity and accountability. This Office wishes to hold publicly the motto of an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Thairathwitee ac (Banramphaphan) School, I would like to announce my intention to advance this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner while signing up for all forms of completion to the public to be prepared to perform their duties with dedication, honesty and integrity by adhering from completion and adhering to the following principles:

- 1. Duty performance aspect**
Thairathwitee ac (Banramphaphan) School's personnel shall perform their duties in case where no moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing and lead commitment and providing services to the public on the basis of the treatment with no exception for irregularity/irregularity.
- 2. Budgetary management**
Thairathwitee ac (Banramphaphan) School's personnel shall be aware of the budgetary implications that come from the use of the public. The group responsible for budgeting, planning and spending to be reported with necessary transparency and accountability. Follow the principle of sufficient financing.
- 3. Administrative Power**
Superior of all group of all levels shall enjoy the full, exclusive performance, personnel selection to work fairly or distribute as well as compared the performance, personnel selection to work fairly or distribute as well as compared the performance, personnel selection to work fairly or distribute as well as compared the performance.
- 4. Integrity of the Government**
Thairathwitee ac (Banramphaphan) School's personnel shall use government property for the benefit of the government but not for its related case or directed to any person or other.
- 5. Publicly Completion of Duty**
Every group shall comply with the National Act - Completion stage phase in Banramphaphan the prevention and suppression of corruption and inconsistent with Thairathwitee ac (Banramphaphan) School and receives feedback to modify compliance/ assist with self-ability lead to a decline in corruption cases.
- 6. Duty**
Personnel Group shall perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be most efficiency and effectiveness with the official duty.
- 7. Communication Performance**
All group shall engage the service system to facilitate the right population, satisfied and encourage people. Thairathwitee ac (Banramphaphan) School's personnel shall be aware of the importance of public participation in the management and operation of Thairathwitee ac (Banramphaphan) School and it affords to be transparent. To create a vision and confidence of the public to Thairathwitee ac (Banramphaphan) School.
- 8. Information Disclosure**
Thairathwitee ac (Banramphaphan) School conducts the basic information of the Thairathwitee ac (Banramphaphan) School such as name, public notice, communication with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of staff, compliance and financial of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Thairathwitee ac (Banramphaphan) School.
- 9. Fair/Integrity**
Thairathwitee ac (Banramphaphan) School's personnel shall carry out their own mission in accordance with the Statutes of the intent of management with integrity, transparency and good governance. All operations shall be free from corruption and can be verified along with adhering the corporate culture of Thairathwitee ac (Banramphaphan) School to be an organization that provide services to Thairathwitee ac (Banramphaphan) School to the society with sustainability in accordance with good corporate governance principles.

Wishfully approved to be acknowledged and practiced by all involved

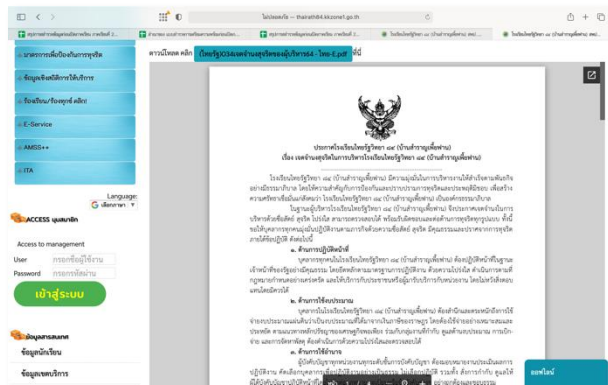
Given on July 20th, 2561 at school headquarter

Thairathwitee ac (Banramphaphan) School
Director of Thairathwitee ac (Banramphaphan) School

๖.๒ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร โดยมีเจตนาและคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่าง ให้กับบุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) รับทราบและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเพื่อต่อต้านการทุจริต



๖.๓ เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบเจตจำนง โดยประกาศเจตจำนงเผยแพร่ ในเว็บไซต์ รวมทั้งทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่เจตจำนง



๒. สถานการณ์การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การกระทำที่เกิดการ ละเลย ไม่ปฏิบัติตามหรือทำ ตามกฎระเบียบของทาง ราชการ	<p>๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญ เพี้ยฟาน) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน) อย่างเคร่งครัด</p>	<p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p> <p>√</p>		
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียก รับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มา	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการตามคู่มือการ ดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนไทยรัฐ</p>	<p>√</p> <p>√</p>			

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	วิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มีการละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการ ยึดถือปฏิบัติที่ดี ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ ทัชชอนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด		√		
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุมกำกับดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัด จ้าง		√ √ √		

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการ ในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ		√		
๔. การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ในเรื่องส่วนตัว	๑. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทาง ราชการ ๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์ ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงาน เขตปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและประมวลจริยธรรมของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ๕. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	√	√ √ √		
		√			

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัจจัยที่อาจจะเกิด ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑. การกระทำที่เกิดการ ละเลย ไม่ปฏิบัติตาม หรือทำตามกฎระเบียบ ของทางราชการ	๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญ ฟาน) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ได้ง่ายขึ้น ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกัน	๑	๑	๒	๑	๑	๒	ไม่มี

ปัจจัยที่อาจจะเกิด ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
	ผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนไทยรัฐ วิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่าง เคร่งครัด							
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่ไม่มี ส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ควบคุมกำกับดูแลดูแลการดำเนินการ ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถไม่มีการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤตินิชอบ เพื่อให้มีการ ยึดถือปฏิบัติที่ดี ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้าน	๑	๑	๒	๑	๑	๒	ไม่มี

ปัจจัยที่อาจจะเกิด ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
	สำราญ เพี้ยพาน) อย่างเคร่งครัด							
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุมกำกับดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ</p>	๑	๑	๒	๑	๑	๒	ไม่มี

ปัจจัยที่อาจจะเกิด ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
	ขอ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการ ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ							
๔. การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	๑. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ของทางราชการ ๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์ ๓. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงานเขตปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรม ของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญ เพี้ยพาน)	๑	๑	๒	๑	๑	๒	ไม่มี

ปัจจัยที่อาจจะเกิด ความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
	๕. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน							

๔. ปัญหาและอุปสรรค / ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า อาจไม่เป็นไปตามกำหนดการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ประกอบกับภารกิจของทางโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาที่ไม่สอดคล้องกันในเรื่องของวันที่และเวลานัดหมาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดประชุม อบรมดังกล่าว

๔.๒ ข้อเสนอแนะ และ แนวทางปรับปรุง

๑. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจน
๒. อาจจะจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์แทนได้



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

