



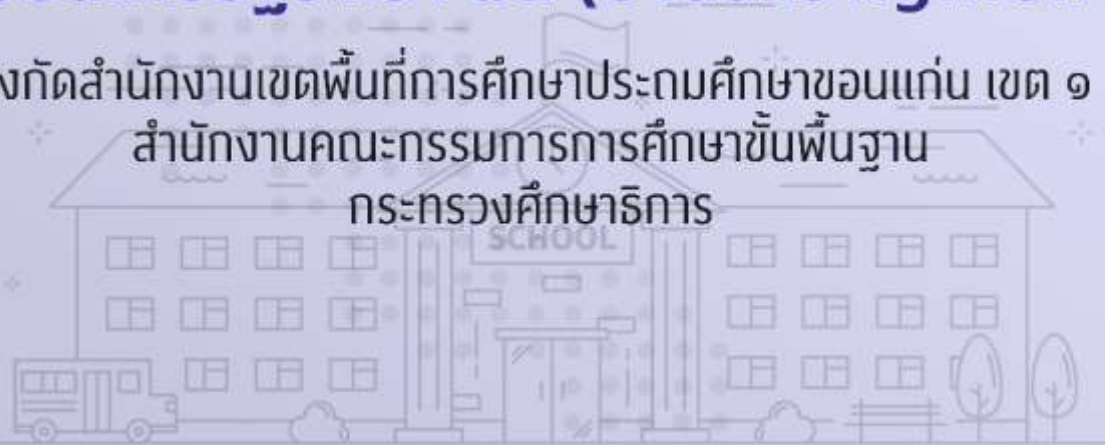
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2565

ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

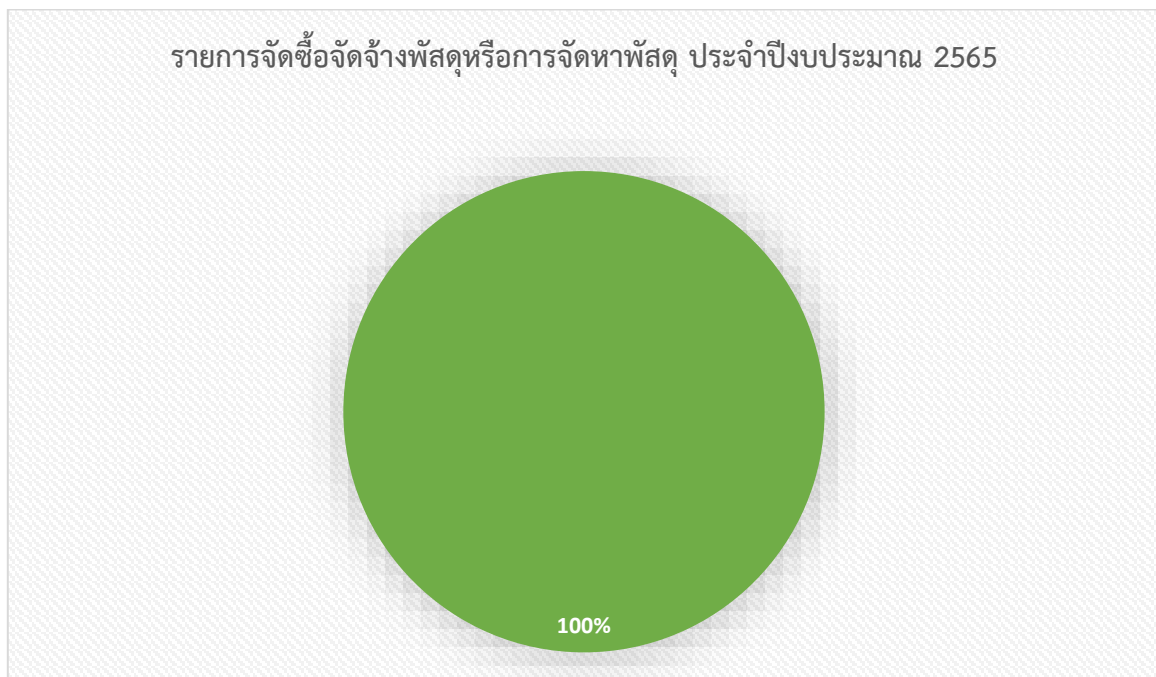
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อม ทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางปรับปรุงแก้ไขการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็น ข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดงร้อยละ ของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	389	100
รวม	389	100



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวน 3 มาตรฐาน รวม 4 โครงการ 60 กิจกรรม พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	1,289,115.00
รวม	1,289,115.00

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,289,115.00 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่น ๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ
2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด
3. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมีการจัดชั่วโมงสอนเน้นให้ชั่วโมงในช่วงเช้าให้กับครูเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ช่วงบ่ายมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุ